

**Участие в работе методического объединения,
участие в проведении мероприятий методической направленности.**

Год	Уровень	Объект оценивания	Подтверждающий документ
2025	ОУ	Выступление на методическом объединении учителей гуманитарного цикла «Современные подходы к проведению урока в коррекционной школе в требованиях ФГОС ОВЗ»	участник
2026	ОУ	Выступление на педагогическом совете «Направления самообразования»	Приказ от 11.03.2026 г.

Директор ОУ



[Signature]

/ Е.В. Масленников

Методист

[Signature]

/ Н.Г. Ковальчук

Руководитель МО
учителей гуманитарного цикла

[Signature]

/ Н.В. Мананникова

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

П Р И К А З

от « 11 » 03 2026

№ 244-О

**Об окончании III четверти
2025 – 2026 учебного года**

На основании приказа по ОУ от 28.08.2026 №285-0 «О режиме работы образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году», в соответствии с календарным учебным графиком, в целях обеспечения организованного окончания 3 учебной четверти в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:
 - 1.1. Последним днем учебных занятий для учащихся:
- 1-11 классов – 20.03.2026
 - 1.2. Сроки весенних каникул с 21.03.2026 по 29.03.2026.
- начало учебных занятий для 1-11 классов – 30.03.2026
2. Учителям - предметникам:
 - 2.1. Выставить обучающимся итоговые оценки за III четверть в электронный журнал 18.03.2026.
 - 2.2. Сдать отчет о выполнении государственных программ по предметам 23.03.2026.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести классные часы по итогам III четверти и выставить обучающимся итоговые оценки в дневники 20.03.2026.
 - 3.2. Провести с обучающимися беседы о правилах поведения на дороге, на водоёмах в весенний период, о безопасности нахождения вблизи крыш в срок с 17.03.2026 по 20.03.2026;
 - 3.3. Сдать отчеты о движении, успеваемости и посещаемости обучающихся 23.03.2026.
4. Подготовить для проверки электронные классные журналы к 24.03.2026.
5. Руководителям кружков, учителям трудового обучения, спортивных секций, подготовить электронные журналы для проверки 24.03.2026 Л.В.Тарабаевой., заместителю директора по воспитательной работе.
6. Рабочими днями во время каникул считать 23-27 марта 2026г.
Начало работы в каникулярное время с 9.00 часов.
7. Заместителям директора М.А. Медведевой, Л.В.Тарабаевой подготовить аналитические справки по проверке классных журналов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования, итогов учебной деятельности, пропусков учащихся в срок до 01.04.2026.
8. Провести:

8.1. Руководителям МО заседания методических объединений учителей **23 марта 2026 года в 10.30.**

8.2.Руководителю МО классных руководителей заседание методического объединения заседание МО классных руководителей **24.03.2026 в 09.00.** Ответственный: Шахова И.В., руководитель МО педагогов по коррекционно-воспитательной работе.

8.3. Методисту Н.Г. Ковальчук:

8.3.1. Дефектологический всеобуч «Оказание допсихологической помощи участникам образовательных отношений» (Азисова Г.Р., Кашу К.Р.) **23 марта 2026 г. в 09.20.**

8.3.2. Семинар. Круглый стол. «Обмен методическими находками и наблюдениями, индивидуальными разработками, демонстрациями фрагментов уроков» **25 марта 2026 г. в 09.20**

1.Просмотр и самоанализ урока в 1б классе (Корепанова Н.Н., Штрак Т.А.) вариант 2

2. Просмотр и анализ видео урока индивидуального обучения. Амаева Ц.Р. (инд-е обучение).

3. Просмотр и анализ видео урока индивидуального обучения. Байгулова И.Г. (вариант 2).

8.3.3.Педагогический совет «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов в деле повышения качества образования» **26 марта 2026 в 09.30.**

План работы:

1.«О роли самообразования в развитии профессиональной компетентности учителя».

1.1«Определение самообразования как целенаправленной познавательной деятельности, управляемой самой личностью». Байгулова И.Г.

1.2. «Направления самообразования (профессиональное, психолого-педагогическое, методическое и др.)» Гусева Е.В.

1.3.«Формы самообразования (индивидуальная, групповая) и их роль в профессиональном росте педагога». Кунафина Е.М.

4. Анализ состояния и продуктивности самообразовательной деятельности педагогов (Ковальчук Н.Г.)

5.Разное

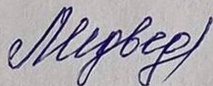
6. Выработка решения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Рассылка:

В дело – 1



М.А.Медведева

С приказом ознакомлен(ы):

М.А. Медведева

Л.В.Тарабаева

Г.Р.Азисова

Е.В.Каташинская

Н.Е.Шамова

Г.Р. Касимова

Н.В.Мананникова

Е.В.Гусева

Л.Р.Яхина

Л.Д. Матвейко

С.И.Михай

А.А.Ахтарова

С.В.Кичка

Е.А.Григорьева

И.В.Шахова

Л.В.Верба