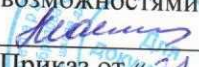


**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«МЕГИОНСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 31.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОУ «Мегионская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
 Е.В. Масленников  
Приказ от «31» 08.2018 № 300 -0



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выдаче свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями  
здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного  
общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным  
основным общеобразовательным программам**

**I. Общие положения**

Настоящее положение о выдаче свидетельства об обучении и его хранении разработано на основании: - Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 13, ст. 60): «Лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования»; - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам». (Порядок выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013 г. № 1145.)

**II. Выдача свидетельств об обучении**

2.1. Свидетельства об обучении выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), освоившим основную адаптированную образовательную программу специальных (коррекционных) образовательных организаций (учреждений) и прошедшим итоговую аттестацию (экзамены) по трудовому обучению.

- 2.2. Свидетельства об обучении выдаются обучающимся (далее - выпускникам) с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) общеобразовательной организацией на основании решения педагогического совета общеобразовательной организации (общеобразовательного учреждения).
- 2.3. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации (общеобразовательного учреждения).
- 2.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательной организации (общеобразовательного учреждения) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 2.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
- 2.6. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.
- 2.7. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации.
- 2.8. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.
- 2.9. Книга регистрации выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности.
- 2.10. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства об обучении, в год окончания выпускником образовательной организации (общеобразовательного учреждения) выдается свидетельство об обучении на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства об обучении взамен испорченного регистрируется в Книге регистрации выдачи свидетельств об обучении за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием номера учетной записи свидетельства обучения, выданного взамен испорченного.
- 2.11. Книга регистрации выдачи свидетельства в образовательной организации содержит следующие сведения:
- учетный номер записи (по порядку);
  - номер бланка свидетельства;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
  - дату рождения выпускника;
  - наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
  - дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;

- подпись получателя свидетельства;
- дата получения свидетельства;
- сведения о выдаче дубликата (номер бланка дубликата свидетельства, дату и номер распорядительного акта о выдаче дубликата свидетельства, дату выдачи дубликата, учетный номер записи выданного дубликата).